

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021700758837 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.06.2024 за ГРН 2241700024608



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Центр развития творчества детей и юношества**  
**города Ак-Довурак**

Ак-Довурак 2024

## **Глава 1. Общие положения.**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества г. Ак-Довурак (далее – Учреждение), создано Постановлением администрации городского округа города Ак-Довурак Республики Тыва от 10 сентября 1993 года №134.

Настоящий Устав разработан в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения Учреждения.

1.1 Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества города Ак-Довурак

Сокращенное наименование: МБУДО ЦРТДЮ.

Полное наименование на тувинском языке: Ак-Довурак хоорайнын муниципалдыг бюджеттиг албан чери немелде ооредилге чери Уругларнын болгаш аныяктарнын чогаадыкчы чоруун сайзырадыр топ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.3 Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 668050, Республика Тыва, город Ак-Довурак, улица Чкалова, дом 27.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. По типу Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7 Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации городского округа города Ак-Довурак Республики Тыва осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений администрации городского округа города Ак-Довурак, от имени которого выступает в пределах предоставленных ему полномочий.

1.8. Учредителем Учреждения является (далее – Учредитель) – Администрация г. Ак-Довурак. Функции и полномочия Учредителя по отношению к Учреждению выполняет Администрация г. Ак-Довурак. Часть функций и полномочий Учредителя от имени Администрации «Управление образования» администрации городского округа г. Ак-Довурак (далее – Управление образования). На Учредителя возлагаются следующие функции и полномочия:

- решение всех вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, переданным Учреждению на праве оперативного управления и относящегося к муниципальной собственности, в

том числе согласование действий Учреждения по сдаче в аренду указанного имущества, контроль деятельности по использованию указанного имущества;

- утверждение Устава и внесение изменений в Устав;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждению должностной инструкции директора Учреждения;
- применению к директору Учреждения мер поощрения и наложения на него дисциплинарного взыскания;

- решение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения, контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий Учреждения, систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования Учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

1. Конституциями Российской Федерации, Республики Тыва,
2. Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Тыва, Правительства Российской Федерации и Республики Тыва;

3. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 196,

4. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г.,

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

6. Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18 октября 2013г.;

7. Законом Республики Тыва от 26.06.2014г. № 2562 вх-1 «Об образовании в Республике Тыва»;

8. Договором о взаимоотношениях между учреждением и учредителем, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва,

9. Нормативно-правовыми актами администрации города Ак-Довурак Республики Тыва, «Управления образования» администрации городского округа города Ак-Довурак,

10. Настоящим Уставом,

11. Локальными актами учреждения.
12. Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
13. Указ Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21 июля 2020г, №474.
14. Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 года
15. Распоряжением Правительства РФ «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29 мая 2015года, №996-р.
16. Паспортом Федерального проекта «Успех каждого ребенка»
17. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
18. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09 ноября 2018года, №196;
19. Письмом Министерства образования и науки РФ «Методические рекомендации по организации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей» №ВК-641/09 от 26 марта 2016 года;
20. Санитарными правилами и нормами (СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 ” (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
21. Санитарными правилами и нормами (СП 3.1/2.4.3598-20) ”Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (Зарегистрирован 29.03.2021 № 62900) (с изменениями, внесенными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10);
15. Санитарными правилами и нормами (СП 1.2.3685-21) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 (стр 369-402);
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации

в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, лицевые и иные счета в Финансовом управлении Администрации г. Ак-Довурак, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и иную символику, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. Учреждение имеет право совершать в Российской Федерации, юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

Учреждение не имеет филиалов (представительств).

## **Глава 2. Цели и задачи образовательного Учреждения.**

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. Главной целью Учреждения является обеспечение современного качества дополнительного образования детей и взрослых, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства; реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП).

2.2. Создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе и профессиональное самоопределение.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. развитие у обучающихся устойчивой мотивации к труду, созиданию, обучению и самообразованию;

2.3.2. выявление, формирование и развитие у обучающихся творческих способностей, умений и навыков;

2.3.3. содействие осознанному выбору детьми и дальнейшему освоению ими общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.3.4. формирование общей культуры личности;

2.3.5. организация содержательного досуга обучающихся;

2.3.6. оказание помощи в реабилитации детей-инвалидов, развитии и поддержке их творческих способностей;

2.3.7. разработка научно-методического обеспечения и оказания помощи педагогическим работникам в подготовке в аттестации;

2.3.8. внедрение системы дополнительного образования и персонифицированного дополнительного образования;

2.3.9. осуществление в установленном порядке видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям:

а) технической;

б) естественнонаучной;

в) физкультурно-спортивной;

г) художественной;

д) туристско-краеведческой;

е) социально-гуманитарной.

- творческая деятельность;

- 2) Финансово-хозяйственная деятельность;
- 3) Учебно-методическая деятельность.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, и в соответствии с ними Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных образовательных и иных услуг: по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- методические услуги, консультирование, рецензирование;
- по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий, мастер-классов (лекции, массовые праздники, семинары, стажировка преподавателей других школ);
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- создание различных студий (кружков), групп, объединений, факультативов;
- создание различных секций и групп по укреплению здоровья;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения, с разрешения Учредителя и Собственника;
- по копированию документов;
- по художественно-оформительским работам;
- по реализации художественных материалов и фурнитуры, рам для картин;
- по организации выставок-продаж изделий декоративно-прикладного искусства, станковой живописи, графики, скульптуры и других видов изобразительного искусства;
- по реализации сувенирной продукции Учреждения;
- по оказанию иных услуг, не предусмотренных настоящим Уставом, но не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе оказывать и другие платные дополнительные услуги, если они не ущемляют учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета Учредителя.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения и действует

бессрочно.

2.8. Доход от платных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. Учреждение вправе реализовать иные виды деятельности, приносящие доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- разработка и организация оригинальных сценариев;
- организация и проведение культурно-досуговых, массовых зрелищных и развлекательных мероприятий;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;

**2.9 Учреждение вправе** вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом только в том случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждению допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

**2.10 Учредитель вправе** приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом. Средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем, по решению суда по этому вопросу.

2.11 Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу на основании примерных основных образовательных программ, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных ДООП.

2.12 Использование при реализации ДООП методов и средства обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13 Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление об образовании, органы местного самоуправления, осуществляющие управление об образовании, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график учреждения.

2.14 Учреждение предоставляет возможность получать образование в следующих формах:

- очная форма;
- очно-заочная форма;
- заочная форма;

При этом всех форм получения образования в пределах конкретной

ДООП действует единый государственный образовательный стандарт.

2.15. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16. Форма получения дополнительного образования и форма обучения по конкретной ДООП определяется родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения ДООП и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

2.17. Для обучающихся, осваивающих ДООП и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение может быть организовано на дому. Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся и заключением медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера). Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения.

### **Глава 3. Функции и полномочия Учредителя и Учреждения**

**3.1.** Учредителем организации является Администрация города Ак-Довурак Республики Тыва.

Место нахождения учредителя (юридический и фактический адрес): 668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Комсомольская д.3а.

#### **3.2. К полномочиям Учредителя относятся:**

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- назначение на должность и прекращение полномочий директора учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с ним.

**3.3.** В остальной части полномочия Учредителя оставить за Управлением образования администрации городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва (далее – уполномоченный орган).

Место нахождения уполномоченного органа (юридический и фактический адрес): 668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Центральная д.6.

#### **3.4. К полномочиям уполномоченного органа относятся:**

1. подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения;
2. осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом организации основными

видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4. регулирование и контроль за деятельностью учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования.

5. осуществление финансирования учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПин, норм и правил пожарной, технической безопасности;

6. обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам учреждения;

7. организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждения;

8. содействие в решении вопросов материально-технического обеспечения учреждения.

### **3.5. К компетенции учреждения относятся:**

1. Разработка и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилами поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2. материально-техническое обеспечение образовательной организации, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;

4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;

5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей работников;

6. разработка и утверждение образовательных программ;

7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8. прием обучающихся;

9. индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10. использование и совершенствование методов обучения и

воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12. обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениям в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

14. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по воспитанию и получению ими общего образования;

15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

**3.6. Учреждение обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

1. Обеспечивать реализацию в полном объеме ДООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников.

3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

**3.7. Учреждение несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Тыва порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, а также за здоровье воспитанников, работников учреждения.

**3.8. Отношения** между Учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

## **Глава 4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются обучающиеся с 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители). Права и обязанности участников учебно-

воспитательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными нормативными актами.

4.2. К педагогам дополнительного образования относятся: руководители объединений.

4.3. В объединения Учреждения дополнительного образования принимаются обучающиеся с 5 до 18 лет.

В платные курсы профессиональной переподготовки принимается молодежь и взрослое население.

4.4. Для зачисления в группу платного курса профессиональной переподготовки, необходимо следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат о полном среднем образовании;

При зачислении в платные курсы между Учреждением и родителями (законными представителями), взрослым населением заключается договор.

4.5 Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

4.6. При приеме в Учреждение обучающиеся, родители (законные представители) и молодежь должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения дополнительного образования детей и взрослых, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими нормативными документами.

4.7 Отношение обучающихся и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающихся, индивидуального подхода к нему.

4.8. Права обучающихся гарантируется конвенцией «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.9. В объединения, студии, кружки и секции Учреждения принимаются все дети и подростки по свободному выбору направленности деятельности и не имеющие медицинских противопоказаний.

4.10. **Обучающиеся имеют право на:**

- получение бесплатного дополнительного образования;
- свободный выбор объединений по интересам и формы получения дополнительного образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану,
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- получить дополнительное образование на дому;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- развития творческих способностей и интересов;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- пользование объектами спорта Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотрительному образовательной программой
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

#### **4.10 Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно учиться и получить дополнительное образование, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительного образования;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения Учреждения, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.
- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления дополнительного образования к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в

Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

#### **4.11 Обучающимися запрещается:**

- приносить, передавать или испытывать холодное оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- испытывать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся;
- применение физического и (или) психического насилия по отношению к педагогическим работникам и иным работникам Учреждения.

За неисполнение или нарушение требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющей дополнительное образование.

4.12. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения, прежде всего приказом директора «По технике безопасности в учебных кабинетах»;

4.13. По решению педагогического совета Учреждения обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- при наличии медицинского заключения, о состоянии здоровья обучающегося препятствующему его пребыванию в Учреждения, либо переводит на индивидуальное обучение на дому;
- по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- при не выполнении обучающимися и родителями (законными родителями) условий договора, за неоднократные пропуски занятий без уважительных причин. Обучающиеся и родители (законные представители) за 7 дней до отчисления обучающегося письменно уведомляют об этом. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

- за совершение противоправных действий, за аморальное поведение, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- в связи с переездом на другое место жительства;

4.14 Обучающиеся Учреждения поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в конкурсах; выставках; и спортивных соревнованиях;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения;

**4.15. Родители (законные представители) имеют право на:**

- обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми дополнительного образования;
- выбор объединения, кружки по интересам для своего ребенка;
- ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защита прав и законные интересы своих детей;
- применение участие в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в совет Учреждения, в попечительский совет, в родительских собраниях, выразить свое мнение, а также вносить предложение по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- требование безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и Учреждения;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- использование не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва способы защиты прав и законных интересов;
- обжалование решения Учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- направление администрации Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- посещение занятия объединений, где обучается ребенок, (с разрешения директора и согласия педагога) и беседовать с педагогами и другими работниками Учреждения;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;
- оказание посильной помощи, вносить добровольное пожертвования и целевые взносы для развития и реализации Уставных задач;
- иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

#### **4.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения;
- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации

образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Учреждения.

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- своевременную постановку Учреждения в известность о болезни или об отсутствии по уважительной причине обучающегося.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Тыва, иными законами Российской Федерации Республики Тыва, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Учреждением.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Ответственность родителей (законных представителей):

- воспитание обучающихся и создание условий для получения ими дополнительного образования;

- посещение мероприятий, проводимых Учреждением;

- посещение проводимых родительских собраний;

- бережное отношение обучающихся к имуществу Учреждения;

- своевременное информирование Учреждения о болезни обучающихся или возможном его отсутствии.

Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4.17. Педагогические работники имеют право на:**

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение ДООП и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- участие в разработке ДООП, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительного образования;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации:
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством;

4.18. В целях защиты своих прав **педагогические работники** самостоятельно или через своих представителей **вправе:**

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Руководитель Учреждения обязан принимать относящиеся компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

#### **4.19. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию ДООП в соответствии с утвержденной дополнительной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию. Способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.20. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.21. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительному образованию.

4.22. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение и ненадлежащее исполнение к педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации. К педагогической деятельности не допускается лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

**4.24. Работники Учреждения обязаны соблюдать:**

- устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностные инструкции.

4.25. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (дополнительные и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (дополнительные и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

## **Глава 5. Организация образовательного процесса**

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском и тувинском языках.

5.2. При выборе языка обучения и воспитания в учреждении создаются равные условия для изучения государственных языков (русского и тувинского).

5.3. Учебный год начинается с 15 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, рабочий день, следующим за ним, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

5.5. Учреждение работает в пятидневной учебной неделе.

5.6. Продолжительность обучения в учреждении определяется

конкретной дополнительной общеразвивающей программой с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года.

5.16. В учреждении устанавливается следующая длительность реализации ДООП:

- краткосрочная;
- долгосрочная (продолжительность один год, два, три года обучения и более).

5.7. Продолжительность одного занятия составляет 40-45 минут, для обучающихся дошкольного возраста устанавливается 35 минут в первом полугодии, 40 минут во втором полугодии.

5.8. Перерывы между занятиями составляют 5 минут (малые), 10 минут (большие).

5.9. Численный состав в группе 10-15 обучающихся (за исключением хоровых, танцевальных и т.д) и не менее 8 обучающихся, если позволяют условия (наличие мебели и оборудование для занятий, соответствие государственно-нормативным требованиям по охране труда, санитарных норм и техники безопасности, особенности трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся);

- на первом году обучения 12-15 обучающихся, на втором году обучения – не менее 9-12 обучающихся. В третьем году обучения – не менее 10-12 человек.

- численный состав объединений, использующих компьютерную технику, не должен превышать 8 обучающихся.

- списочный состав детей с ограниченными возможностями здоровья формируется в индивидуальном порядке.

- группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 50% обучающихся, закончивших первый год обучения.

5.10. Прием на обучение в учреждение производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.11. Содержание деятельностью объединения, образовательная программа определяется педагогом с учетом учебных планов и модифицированных (адаптированных) программ (или образовательных проектов). Согласно требованиям к программ по дополнительному образованию детей, утвержденным Министерства образования РФ, педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, образовательный проект. Программы и образовательные проекты должны пройти экспертизу и рецензирование, заслушиваются и обсуждаются на Методическом совете, утверждаются Педагогическим советом учреждения.

5.12. Режим занятий обучающихся устанавливаются в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПина, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание занятий утверждается директором, изменение расписания учебных занятий производится по согласованию заместителем директора по учебно-воспитательной работе учреждения и оформляется приказом директора.

5.13. Занятия группы проводится 2-3 раза в неделю; в объединениях по 2 академических часа в день, в группах профильного обучения в 3 академических часа в день; по группам, индивидуально или всем составом объединения, как одновозрастных, так и разновозрастных детей и взрослого населения. Занятия считается состоявшимся при фактическом наличии в группе 50% всего состава.

5.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их, переходить в течение учебного года из одного объединения в другое.

5.15. Учреждение ежегодно может обновлять дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.16. Промежуточные и итоговые аттестации подлежат обучающиеся всех групп объединений учреждения. Освоение программы дополнительной программы детей (образовательных проектов) предусматривает проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся по окончании полного курса дополнительной программы, которая завершается обязательной защитой творческого проекта, выставкой работ обучающихся или творческой работой объединения.

Форма и порядок проведения аттестации устанавливается Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации обучающихся учреждения.

Формы текущего контроля:

- тестирование;
- самостоятельные и контрольные работы;
- зачеты;
- практические работы;
- защита творческих проектов;
- рефератов;
- выставки;
- концерты;
- соревнования;
- конкурсы.

Текущий контроль освоения программы дополнительного образования (образовательного проекта) осуществляется педагогом, который проверяя и оценивая достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в

журнал.

Учреждение самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. При проведении аттестации (формы контроля) обучающихся могут присутствовать: администрация учреждения.

5.15. Учреждение имеет право использовать до двадцати процентов от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными общеобразовательными программами. Занятия в индивидуальной программе проводятся:

- для одаренных детей, показавшие высокий уровень достижений результатов и освоение программ. Они могут заниматься по индивидуальным программам. Программа учебно-исследовательской, индивидуальной деятельности обучающихся могут составляться из расчета 1-3 учебных часов в неделю на одного обучающегося.

- для детей с ограниченными возможностями здоровья по месту жительства. В соответствии «Положения о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья» продолжительность индивидуальных занятий от 30 до 60 минут, 1-3 раза в неделю, составляется расписание, приказом определяется педагог, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.16. Лучших обучающихся учреждения может ходатайствовать для награждения особо отличившихся детей перед «Управлением образования» и Председателем администрации города.

5.17. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяется расписанием занятий, утвержденным приказом директора для наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и взрослых согласно возрастным особенностям детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.18. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и родители (законные представители), без включения в состав при наличии условий и согласия педагога объединения.

5.19. Педагоги учреждения естественно-научной и технической направленности при согласовании с другими образовательными учреждениями могут осуществлять образовательную деятельность в кабинетах «Точка роста» и Цифровой образовательной среды (ЦОС) для совместной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и способствованию творческого развития обучающихся в осваиваемой программе.

5.20. Учреждение организует, проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) осуществляет комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей и их интеллектуального и творческого развития.

5.21. В учреждении ведется методическая работа. Методическая деятельность является основной частью педагогического процесса, которая направленная на совершенствование образовательного процесса; программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических кадров. С этой целью в учреждении создано Методическое объединение, действующие на основании «Положения методическом объединении», утвержденного на Педагогическом Совете учреждения.

5.22. Учреждение осуществляет выпуск информационных, программно-методических и других материалов педагогов и методиста.

Учреждение может на условиях заключаемых договоров оказывать педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским общественным объединениям и организациям помощь в реализации общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

## **Глава 6. Управление Учреждением**

6.1 Учреждение входит в единую систему реализации современного качества дополнительного образования детей и взрослых, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства; реализация ДООП на территории Республики Тыва;

6.2. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

6.3.1. Директор учреждения назначается на должность распоряжением председателя администрации г. Ак-Довурака на срок от 1 года до 5 лет и освобождается от должности председателем администрации г. Ак-Довурака по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и (или) трудовым договором.

6.4. Директор учреждения имеет право:

- без доверенности действовать от имени учреждения, в том числе представлять учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу организации и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка организации;

- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- утверждать локальные акты, программу развития учреждения, образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание;

- определять структуру управления учреждением;

- осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров;

- утверждать должностные инструкции работников;

распоряжаться имуществом организации в пределах, установленных законом и настоящим уставом; выдавать доверенности; открывать лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор учреждения обязан:

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- обеспечивать охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, равную оплату труда за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления профсоюзного комитета, иных

избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Тыва и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами;

- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации и обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

- определять стратегию, цели и задачи развития организации, принимать решение о программном планировании ее работы;

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечивать реализацию ДООП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами;

- контролировать учебно-воспитательный процесс и нести ответственность за качество обучения обучающихся;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение материально-технического обеспечения и учет хранения документации;

- нести ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

6.6. По вопросам своей компетенции директор издает приказы,

обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет трудового коллектива работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей (законных представителей) обучающихся;

6.8 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 7. Структура Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ДООП, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

7.3. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении, принятых общим собранием работников Учреждения и утвержденных приказом учреждения.

7.4. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

7.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.7 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации.

7.8 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками Учреждения и их исполнения устанавливается положением, который принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей), а также

представительных органов работников Учреждения.

## **Глава 8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе нормативов финансирования Республики Тыва.

8.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в федеральном казначействе по Республике Тыва.

8.3. Порядок открытия счетов в органах казначейства определяется Правилами кассового обслуживания исполнения местных бюджетов и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств при казначейской системе исполнения местных бюджетов управлением муниципального районного казначейства Министерства финансов Республики Тыва.

8.4. Учреждению при исполнении сметы доходов и расходов принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

8.5. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

8.6. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на право постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся на праве оперативного управления.

8.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ней на праве оперативного управления, так и находящееся у ней в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

8.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения.

8.9.1. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1. предоставление дополнительных платных услуг;
2. торговля покупными товарами, оборудованием;
3. оказание посреднических услуг;
4. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных);
5. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

6. ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
  7. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
  8. иные.
- 8.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб Учреждению, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.
- 8.11. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет Учреждения.
- 8.12. Имуществом, приобретенным за счет этих доходов, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

## **Глава 9. Информационная открытость**

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1. информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых ДООП с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым ДООП за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- о директоре учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение

которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2. копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) об образовании, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3 Информация и документы, указанные в части 2 пункта 9.2 устава, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законами тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **Глава 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения участников образовательных отношений;

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования в другую образовательную организацию.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

10.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к обучающимся.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемой организации другому юридическому лицу.

10.7 Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8 Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.9 При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10 Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения ДООП.

10.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития общества.

## **Глава 11. Локальные нормативные акты**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в пределах полномочий данных органов и утверждаются приказом директора учреждения.

11.3 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила и порядок приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок проведения инструктажей по технике безопасности и охрана труда;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего распорядка педагогов и работников;
- и другие иные локальные нормативные документы Учреждения;

11.4 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающее положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

## **Глава 12. Заключительные положения**

12.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают силу с момента их государственной регистрации.

